

Court4u Anleitung

Für das Pöckinger Bouleturnier 2025 wollen wir erstmalig eine Buchungs-App für die beiden Bouleplätze am Beccult nutzen. Da es keine spezielle Software für Bouleplätze gibt, nutzen wir die Tennis-App „Court4u“.

Damit können Spieltermine zwischen den Teams vereinbart und die beiden Plätze P1 und P2 (P1=Bankseite, P2=Parkplatzseite) entsprechend gebucht werden. Jedes Team erhält somit Überblick, wann welches Spiel stattfindet und wann einer der Plätze frei ist. Voraussetzung ist natürlich, dass sich jede Teamleiterin oder Teamleiter mit einem eigenen Teamprofil anmeldet. Wie das geht und was dabei zu beachten ist steht in der nachfolgenden Beschreibung. Die App und das Teamprofil sind kostenfrei. Die Kosten für die Nutzung wird von der Stiftung für Pöcking als dort eingeregelter Verein übernommen.

1 Download der App



Die App kann sowohl für Tablets als auch für Mobiltelefone im Apple App Store, bzw. bei Google Play geladen werden. Scanne den entsprechenden Barcode oder gib im jeweiligen Store den Suchbegriff „Court4u“ ein und suche nach dem Logo der App.



AppleStore



GooglePlay

2 Profil anlegen

ACHTUNG: Diese Anleitung ist vorrangig für Teamleiter/innen die ihr Team hier registrieren. Du erhältst damit den vollen Zugriff auf die Funktionen für das gesamte Team.

Einzelne Spieler/innen können sich mit eigenem Namen anmelden. Sie bekommen aber nur Auskunftsberechtigungen. Buchungsfunktionen können nur über die Teamleitung erfolgen.

Starte die Court4u-App und es erscheint folgender Bildschirm:

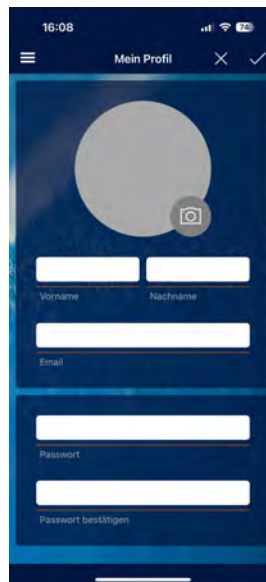


Tippe nun oben links auf die drei Striche und wähle „Mein Profil“

Es öffnet das nächste Fenster:



tippe dort auf die drei Punkte oben rechts und wähle dort „Neues Profil erstellen“



Trage nun folgende Daten in die Maske ein:

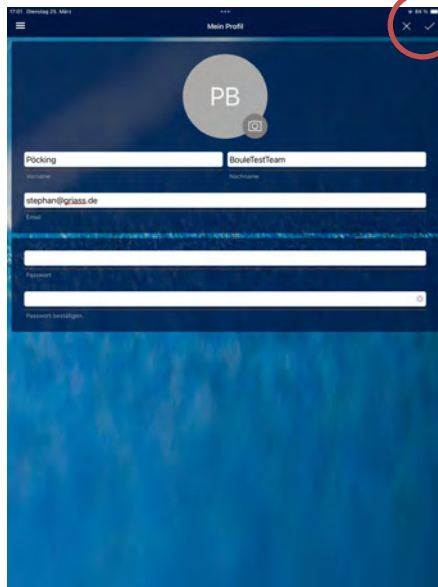
Ins **Feld „Vorname“** den **Ort Deines Teams** (z.B. Pöcking oder Tutzing oder Andechs etc)

Ins **Feld „Nachname“** den **Namen Deines Teams**

Ins **Feld „Email“** Deine **E-Mail-Adresse als Teamleiter/in**

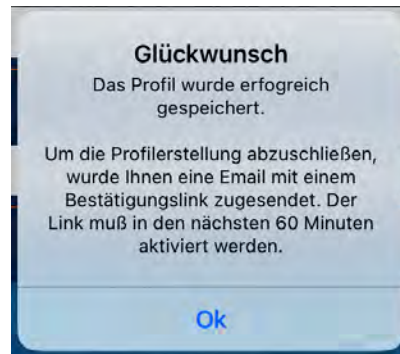
Ins **Feld „Passwort“** denke Dir ein Passwort aus, trage es ein und merke es Dir

Wollen sich zusätzlich einzelne Spieler/innen registrieren, dann muss jeder ein eigenes Profil erstellen und bei diesem Vorgang den Vor- und Nachnamen, sowie seine eigene E-Mail-Adresse eintragen.

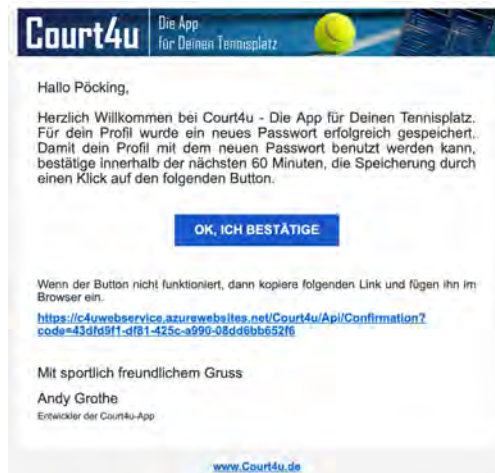


Schließe deine Eingaben mit den kleinen Haken, rechts oben ab.

Du erhältst folgende Nachricht:

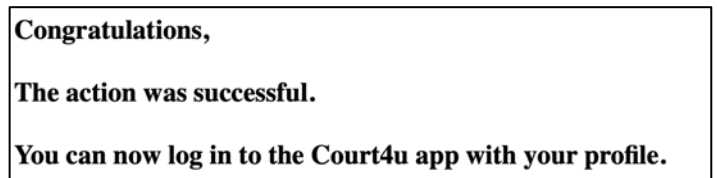


Klicke auf „OK“ und wechsele nun in Dein Mailprogramm auf dem Mobiletelefon, Tablett oder Rechner und rufe die Mail von „Court4u/Andy Grothe“ auf, das wie folgt aussieht:



Klicke auf des Feld **OK, ICH BESTÄTIGE**

Es öffnet sich ein Browserfenster mit folgendem Inhalt:



Das Profil Deines Teams ist jetzt angemeldet. Kehre zurück zur App „Court4u“

Auch Einzelanmeldungen sind somit erledigt.

3 Anwendung einrichten

3.1 Anmeldung

Dein Bildschirm auf Deinem Mobilteil ist noch offen und Du siehst nun das Anmeldefenster.

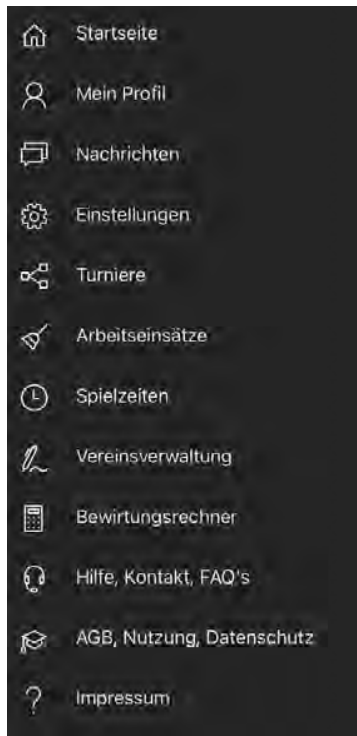
Sollte dieses Anmeldefenster nicht offen sein, klicke oben rechts auf die drei kleinen Punkte und wähle den Menüpunkt „Anmelden“

Trage dort nun deine E-Mail-Adresse ein und das von Dir gerade vergebene Passwort und bestätige die Anmeldung mit dem kleinen Haken rechts oben.

Stimme den drei Punkten AGB, Nutzungsbedingungen und Datenschutz zu.

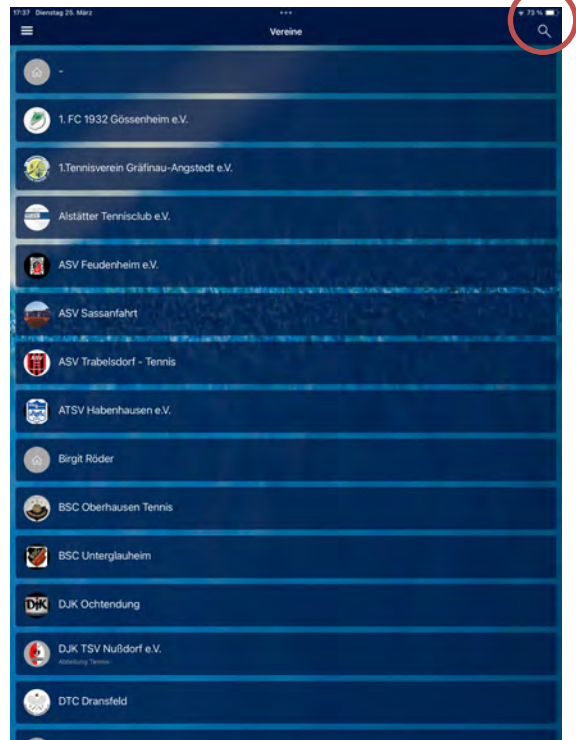
3.2 Auswählen des Vereins „Stiftung für Pöcking“

Tippe auf die drei kleinen Balken oben links auf Deinem Bildschirm und es öffnet sich folgendes Menü:



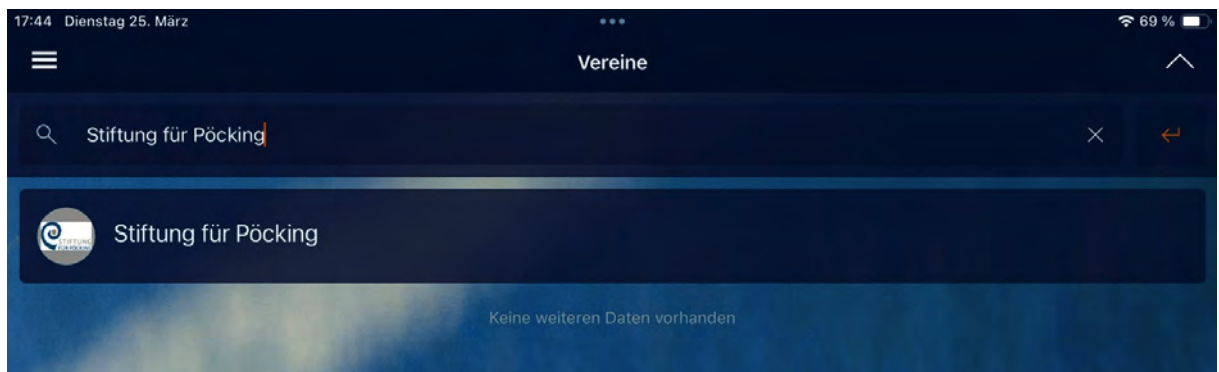
Wähle den ersten Menüpunkt „Startseite“ mit dem Häuschen

Es öffnet sich eine Liste mit dem Testverein oder anderen fremden Vereinen.



Klicke nun auf die Lupe rechts oben

Gib in das Suchfeld „Stiftung für Pöcking“ ein und schließe die Suche mit dem roten Hacken rechts in der Zeile ab.



Es bleibt der Verein „Stiftung für Pöcking“ offen.

3.3 Zuordnen Deines Teams zur „Stiftung für Pöcking“

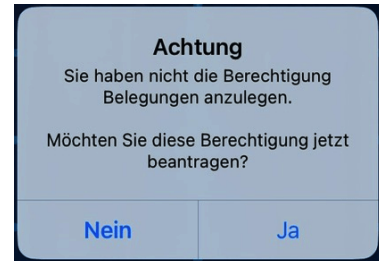
ACHTUNG: Ab hier gilt die Beschreibung nur für Teamanmeldungen. Einzelanmeldungen erhalten keine Berechtigungen und brauchen den Punkt 3.3 nicht durchführen.

Tippe auf das Feld „Stiftung für Pöcking“.

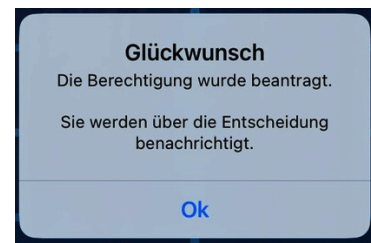
Es erscheinen zwei Spalten, jede für einen Bouleplatz am Beccult (P1= Bankseite, P2= Parkplatzseite) mit den möglichen buchbaren oder bereits belegten Zeiten des aktuellen Tages.

P1	P2
07:00	07:00
08:00	08:00
09:00	09:00
10:00	10:00
11:00	11:00
12:00	12:00
13:00	13:00
14:00	14:00
15:00	15:00
16:00	16:00
17:00	17:00
18:00	18:00
19:00	19:00
20:00	20:00

Klicke nun auf ein beliebiges Feld und es erscheint folgende Meldung:



Wähle „Ja“ aus und Du bekommst folgende Meldung:

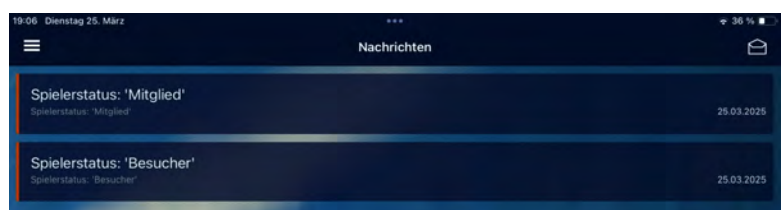
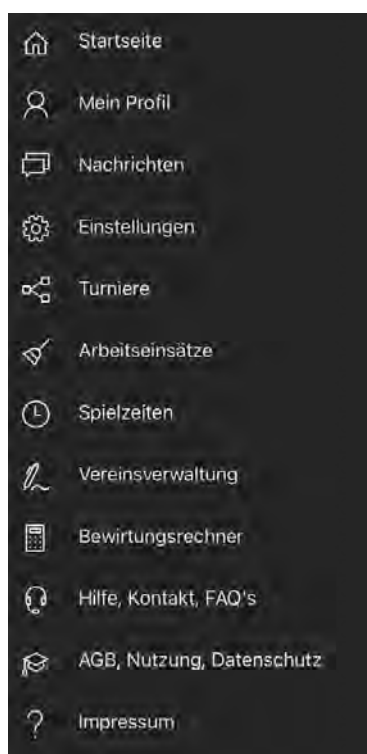


Damit hast Du den Antrag bei der Systemadministration gestellt, die diesem zustimmen muss.

ACHTUNG: Einzelspieleranmeldungen erhalten keine Berechtigung zur Platzbuchung. Sie können nur bestehende Buchungen einsehen. Buchungsberechtigungen erhalten nur Teamleiter/innen.

Sobald dem Antrag zugestimmt wurde erhältst Du eine Nachricht.

Diese findest Du, wenn Du über die drei Balken links oben wieder das Menü aufblendest und dort den Punkt „Nachrichten“ auswählst. Es erscheinen die Nachrichten über Deinen Status.



Die Bestätigung Deines Status erfolgt so schnell wie möglich. Bitte habe Geduld, wenn es vielleicht mal etwas länger dauert.

Sollte keine Bestätigung eintreffen, dann melde Dich bitte telefonisch. (Siehe Nummer am Ende dieser Anleitung)

3.4 Letzte Einstellung

Damit alle Teams die gleichen Funktionen haben, braucht es noch ein letzte kleine Einstellungen. Klicke auf die drei Balken oben links und öffne wieder das Menü.

Wähle den Menüpunkt „Einstellungen“

Dort findest Du drei Einträge

- Nur meine Vereine wähle diesen Punkt aus, indem Du den roten Kreis rechts markierst
- Plätze je Seite trage dort rechts die Zahl „2“ ein
- Debug-Mode lasse diesen Punkt unverändert



4 Nutzung der App

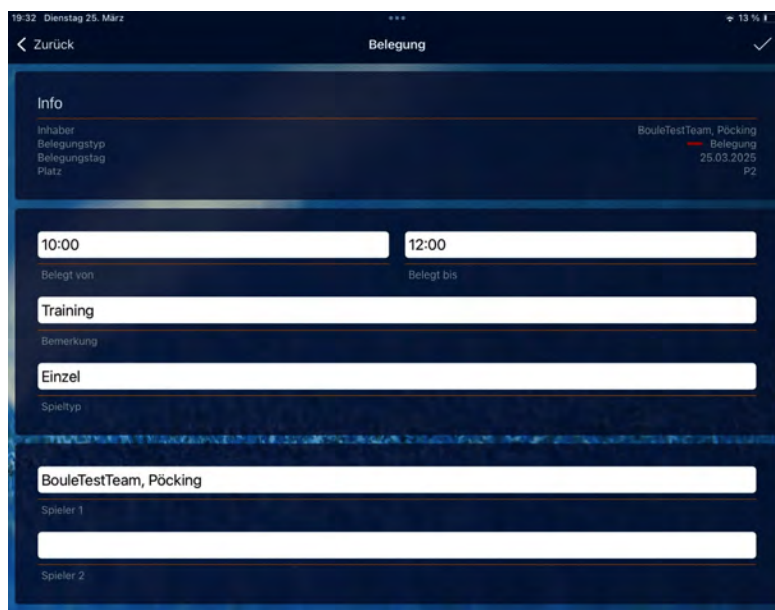
Nun kannst Du für Dein Team Plätze für Trainingszeiten reservieren, Spiele mit anderen Teams eintragen oder auch nur nachschauen, wer wann spielt. Dazu wählst Du über die drei Balken oben links den ersten Menüpunkt „Startseite“. Tippe auf die „Stiftung für Pöcking“ und es öffnen sich wieder die Platzbelegungstabellen.

4.1 Trainingszeiten belegen

Die Übersicht über die Platzbelegung bekommst Du immer über die drei Balken und Menüpunkt „Startseite“. Wähle dort die Stiftung für Pöcking aus und es öffnet sich die Übersicht.

Wähle in der oberen Zeile den Tag aus. Dazu tippst Du aufs Datum und wählst den Tag.

Willst Du eine **Trainingszeit** buchen, dann tippe auf den gewünschten Bouleplatz und die entsprechende Uhrzeit. Es öffnet sich folgendes Fenster:



Lasse die beiden roten Auswahlpunkte frei, sie sind nur tennisrelevant

Trage Deine Uhrzeit ein. Es sind maximal 2 Stunden möglich.

Wenn Du Trainingszeit buchst, trage in die Zeile Bemerkung „Training“ ein
Lasse den Spieltyp immer auf „Einzel“ stehen. Das ist nur tennisrelevant!

Unter Spieler1 steht immer Dein Team

Spieler2 lässt Du frei. Das ist nur für ein Gruppenspiel relevant
(siehe nächste Seite)

4.2 Ein Spiel reservieren

Wenn Du ein **Spiel** gegen ein anderes Team eintragen willst, dann verfähre wie vorher beschrieben, lass aber das Feld Bemerkung frei. Hier kann später das Spielergebnis eingetragen werden.

Tippe dann in das Feld „Spieler2“. Es öffnet sich ein leeres Fenster mit einer Suchzeile. Suche dort nach dem Team, gegen das Dein Team spielen will. Schließe die Suche mit einem Klick auf den roten Haken rechts von der Suchzeile ab. Wenn das Team in der App registriert ist, erscheint es unter dem Suchfeld als Auswahl.

Tippe auf dieses Team und es wird als Spieler 2 eingetragen. Schließe diese Reservierung mit dem kleinen weißen Haken rechts oben ab.

Wenn Du nun wieder in die Zeitenaufstellung zurückkehrst, ist die Spielepaarung in der Tabelle eingetragen. Alle Teams, aber auch Einzelspieler/innen die nun registriert sind, können diese Buchungen einsehen.

4.3 Spielanfrage

Leider ist aktuell keine Spielanfrage an andere Teams über die App möglich. Eine Anfrage muss wie gehabt telefonisch oder per Mail vereinbart werden. Bei einem gefunden gemeinsamen Termin legt ihr bitte fest, wer die Reservierung einträgt.

4.4 Reservierung

Wir bitten Reservierungen nicht willkürlich vorzunehmen. Es können gerne regelmäßige Trainingszeiten fixiert werden. Sollte es sich aber ergeben, dass ein Training oder Spiel nicht stattfinden kann, dann bitten wir um die zeitnahe Stornierung der Eintragungen.

Wir appellieren hier an die faire Nutzung dieser App.

4.5 Reservierungen stornieren

Tippe auf die entsprechende Reservierung in den Tabellen. Es öffnet sich das Fenster mit den Details der Buchung. Klicke dort auf den Papierkorb rechts oben und bestätige die Stornierung.

Reservierungen die bereits in der Vergangenheit liegen, können nicht mehr storniert werden.

4.6 Spielergebnis eintragen

Es kann nach dem Spiel in der Reservierung das Spielergebnis eingetragen werden.

Tippe auf die entsprechende Reservierung des Spiels in den Tabellen. Es öffnen sich die Reservierungsdetails. Tippe auf den Stift rechts oben. Trage nun in der Bemerkungszeile das Ergebnis wie folgt ein.

Punkte Team1 (*Spieler1*) : Punkte Team2 (*Spieler2*)

Schließe deine Eintragung mit dem kleinen Haken rechts oben ab.

5 Noch etwas unklar?

Sollte es jetzt noch Fragen geben oder etwas nicht funktionieren, dann nehmt bitte Kontakt mit mir auf. Wir werden es dann gemeinsam lösen.

stephan@cs-reiss.com

01752628305

Im Auftrag der Stiftung für Pöcking

Stephan Reiß